



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานเลขานุการกองทัพบก จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานเลขานุการกองทัพบก จำกัด มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๑.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

(นับถึงวันสิ้นวันรับสมัคร)

๑.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานและเป็นที่ยกเว้นของสังคม หรือติดยาเสพติด

๑.๑.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ที่กระทำโดยทุจริต

๑.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๑.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิด หลุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๑.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเลิกจ้าง ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ สหกรณ์ องค์กรหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

๑.๑.๑๐ ต้องพ้นภาระทางทหาร

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ (๑ อัตรา)

๑) เพศชาย/เพศหญิง

๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมซอฟต์แวร์, ระบบสารสนเทศ หรือคุณวุฒิทางคอมพิวเตอร์ สาขาที่ตรงกับตำแหน่งงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณา

๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะ ระบบปฏิบัติการ Windows โปรแกรม Microsoft Office และสามารถใช้งานอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้

- ๔) เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์เป็นอย่างดี
- ๕) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีจิตใจพร้อมบริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- ๖) หากมีประสบการณ์งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน (๑ อัตรา)

- ๑) เพศชาย/เพศหญิง
- ๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการเงินการธนาคาร, บริหารการเงิน, การเงินธุรกิจ, วิศวกรรมการเงิน, การเงินประยุกต์ การเงินและการลงทุน, บริหารการเงินและการธนาคาร, บริหารการเงินและการคลัง, การลงทุนและการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน, การธนาคารและธุรกิจการเงิน, การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ, การจัดการการเงิน การเงินเชิงปริมาณ, การเงินและการคลัง, การธนาคารระหว่างประเทศ, เศรษฐศาสตร์, เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์การคลัง, เศรษฐมิติ, เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง, เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร การเงินและเศรษฐศาสตร์, เศรษฐศาสตร์การเงินและการเงินระหว่างประเทศ หรือคุณวุฒิทางการเงิน สาขาที่ตรงกับตำแหน่งงาน ตามที่คณะกรรมการพิจารณา
- ๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะระบบปฏิบัติการ Windows โปรแกรม Microsoft Office และสามารถใช้งานอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้
- ๔) เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์เป็นอย่างดี
- ๕) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีจิตใจพร้อมบริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- ๖) หากมีประสบการณ์งานด้านการเงินจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. การรับสมัคร

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์สหกรณ์ www.asscco.com ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (คลิกดาวน์โหลดใบสมัคร)
- ๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้ (เอกสารที่เป็นสำเนาต้องมีการรับรอง)
 - ๒.๒.๑ ผู้สมัครยื่นใบสมัคร (ต้องกรอกใบสมัครตามแบบของสหกรณ์เท่านั้น) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทาง E-Mail : cooperativeasscco@gmail.com (ส่งรวมเป็นไฟล์ PDF เพียงไฟล์เดียว) และให้นำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันทดสอบความรู้ หากไม่นำมาแสดงจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ
 - ๒.๒.๒ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๒.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร)

๒.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ออกโดยแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๑.๑.๔ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร)

๒.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๗ สำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ นำฉบับจริงมาแสดงด้วย ได้แก่ใบรับรองผลการตรวจเลือก (แบบ สด.๔๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘)

๒.๒.๘ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๓. การคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ สหกรณ์จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยตรง

๓.๒ สหกรณ์จะเรียกผู้สมัครมาทำการทดสอบความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่ง ดังนี้

๓.๒.๑ ความรู้ พื้นฐานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานการเงิน หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตามตำแหน่งที่สมัคร)

๓.๒.๒ ทดสอบปฏิบัติทักษะความสามารถการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft Power Point), และการใช้อุปกรณ์สำนักงาน

๓.๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์

๓.๒.๔ สอบสัมภาษณ์

๓.๓ ผู้สอบผ่านการสอบข้อเขียนที่มีคะแนนรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓.๔ ผลการคัดเลือกและการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยตรง

๓.๕ สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

๔. การรายงานตัวเพื่อเข้าทำงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องไปรายงานตัว ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานเลขานุการ กองทัพบก จำกัด ภายในวันที่กำหนด หากไม่มารายงานตัวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ การตรวจร่างกาย พิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบประวัติอาชญากร จึงจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ทั้งนี้ การตรวจร่างกายและตรวจประวัติอาชญากร ผู้รับการบรรจุต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๕. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๖๐ บาทต่อเดือน เมื่อได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์แล้ว สหกรณ์มีการปรับเพิ่มเงินเดือนปีละ ๑ ครั้งทุก ๆ ปี ตามระเบียบสหกรณ์

๖. การบรรจุและทำสัญญาจ้าง

๖.๑ ให้เริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับแจ้งให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานจะต้องทำสัญญาจ้าง โดยจัดหาบุคคลค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรหรือเทียบเท่ามาทำสัญญาค้ำประกันตามที่สหกรณ์กำหนด โดยจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ชั่วคราวเป็นเวลา ๓ เดือน เพื่อประเมินผลก่อนการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ กรณีไม่ผ่านการประเมิน สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ประจำ และให้พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ชั่วคราวต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตรี เกียรติศักดิ์ น้าไชยศรี
(เกียรติศักดิ์ น้าไชยศรี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานเลขานุการกองทัพบก จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานเลขานุการกองทัพบก จำกัด

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๔๕

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๓๔๙